

REUNION VIRTUAL
INDICACIONES PRESENTACION CUENTA DE COBRO FINAL

Geidy Martínez Muñoz Asojuntas Ci...

Geidy Martínez Muñoz Asojuntas Ci...
Jueves 9am reunión con yadira virtual
para explicar cierre de cuenta 2 y
liquidación

Join conversation

teams.microsoft.com

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_M2ViNWyXNTAtOTlhYi00ZTQwLWJlYjYtYjRIYzNkNTVjZTc2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%220f1156f1-406d-4123-99f0-a976b835b9b6%22%2c%22Oid%22%3a%22b934ba1c-ea30-42af-b07d-a77891e02796%22%7d

Reunión Cuenta 2 Formadores
FEDECBOGOTÁ - Jue 11/12/2025,
de 9:00 a 12:00

1:20 p. m.

Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicia Teams para ver el cambio.

07:27

Chat

6

Participar

Reaccionar

Vista

Controles

Notas

Aplicaciones

Más

Cámara

Microfono

Comparte

Salir

Actividad

Chat

Calendario

Llamadas

OneDrive

Copilot

Aplicaciones

GM

Geidy Falsuli Martinez Muñoz

FG

Francisco Suavita Garcia

NA

Nidia All (No comprobado)

PR

PAULO VARON ROJAS (Externo)

JM

Jose Ricardo Diaz Mera (Externo)



Gloria Yedira Ramos Mican

9:02 a. m.



Transcripción

11 de diciembre de 2025, 2:02p.m.



Gloria Yadira Ramos Mican 0:28

¿Es claro eso, Heidi, o habría otro punto para tratar?



Geidy Faisuli Martinez Muñoz 0:32

Sí, bueno, para contextualizar a todos los compañeros y compañeras, le pedía el favor a la compañera Yadira que si nos podía colaborar en indicarnos cómo se entregaba ya la cuenta número 2, porque pues fue de manera apresurada, pues nosotros no sabíamos que se entregaba antes del 11, es lo que tengo entendido. Y pues para saber cómo es todo el proceso de liquidación, entonces viene mi pregunta, ya los formatos que nosotros estamos manejando son los mismos. ¿Se añadiría alguno más? Y en relación a las evidencias, pues lo que le explicaba la a la compañera Yadira es que en este momento nosotros solo hemos trabajado en línea. Porque lo que estamos haciendo es el proceso de inscripción y hasta el 21 viene la evaluación y después entrevistas. Entonces, si el si el informe nos toca entregarlo antes del 11 o antes del 12, pues nosotros no podríamos entregar ese informe con antelación. Hasta ahí, pues es lo que había comentado ya mientras bajo la presentación y la proyecto. No sé si los compañeros y compañeras tienen alguna otra pregunta.



Nidia AB 1:42

Yo tengo una inquietud en buenos días para todos y todas en relación con las obligaciones. Nosotros en la primera cuenta presentamos evidencias de la obligación uno, 2 y 6. Si no estoy mal, están pendientes las obligaciones que de las que no se presentaron evidencias y que, por supuesto, pues se deben presentar para la liquidación del contrato.

Pero hay unas obligaciones que, pues por supuesto, por la dinámica que hemos venido llevando, no se tienen evidencias específicas de esa actividad. Por ejemplo, el proceso formativo no se realizó. ¿Hay qué evidencias se presentarían? ¿Son, o sea, como qué evidencias se presentan en las obligaciones que están pendientes?



Gloria Yadira Ramos Mican 2:25

Bueno, entonces.

¿Con relación a tu pregunta, Nidia, cierto?

 **Nidia AB** 2:30

¿Sí, Yadira, cómo estás?

 **Gloria Yadira Ramos Mican** 2:32

Bien, gracias. Manejaríamos, como yo le había indicado a Heidi, el proceso que ustedes han venido adelantando, el proceso de alistamiento que me comentaba Heidi, porque claramente el proceso formativo pues no se alcanzaba a ejecutar por los tiempos.

Entonces, en esos, en esas obligaciones que tendrían pendientes soportes, pueden poner lo que hicieron, la proyección que hicieron de.

 **Nidia AB** 3:01

Okey, a convocatoria ahí, ajá.

 **Gloria Yadira Ramos Mican** 3:03

Exacto, el proceso de entrevistas, como todo el proceso de alistamiento, porque pues obviamente no lo van a poder ejecutar y menos en tan poco tiempo. Se supone que eso va a estar proyectado para el contrato del otro año. Se supone no va a estar, se va a ejecutar en el otro contrato.

 **Francisco Suavita Garcia** 3:26

Así es.

 **Nidia AB** 3:26

O K, sí, habría que mirar hasta cuándo hay que presentar los las evidencias, cuándo es el corte y lo que alcancemos a hacer a esa fecha.

 **Gloria Yadira Ramos Mican** 3:35

Sí, digamos que las cuentas como tal ustedes tienen que erradicarlas del 12 al 14, tienen que subirlas al drive, listo.

¿Qué vamos a hacer con lo con el proceso de entrevistas que ustedes van a ir adelantando en el transcurso del mes de diciembre?

¿Ustedes van a dejar en sus informes especificado?

de manera general O sea que lo realizaron pero no van a establecer fecha porque se sabe que se va a hacer en el transcurso del mes de diciembre Entonces se realizaron un ejemplo 30 entrevistas durante el mes de diciembre estoy como dándoles un ejemplo así general Pero la idea es que ustedes lo redacten
Pues bien y que quede como proyectado, que sí se se ejecutó.

 **Geidy Martinez** 4:28

Entonces, si a una pregunta para esos que quedan así general, lo que podemos subir es solo el formato, porque pues realmente los resultados no los tenemos, porque la evaluación es el 21 de diciembre y a los 8 días empiezan las entrevistas.

 **Nidia AB** 4:28

Okay.

 **Gloria Yadira Ramos Mican** 4:42

Sí, exactamente lo que sí pueden hacer es dejarlo registrado en el drive que ustedes tienen, creo que es con Elkin, donde suben todos los soportes que lo pues como el trabajo que han ido adelantando.

Allí sí lo deben dejar consignado, pero en los informes lo dejan de manera general, o sea que sí lo ejecutaron, que sí lo realizaron, porque pues claramente no van a tener, se van a realizar después de la fecha de radicación de cuentas en cuanto al soporte. Exacto, Heidi, entonces aportarían lo que tú me estás diciendo.

 **Geidy Martinez** 4:57

Sí, bueno.

Listo, entonces hijita, mira, yo ya estoy proyectando pantalla. Entonces para todos está el certificado de supervisión de diciembre. Es el mismo formato que manejamos en la cuenta de noviembre.

 **Gloria Yadira Ramos Mican** 5:30

Sí, señora, los formatos son los mismos.

 **Geidy Martinez** 5:33

Listo, aquí tengo una pregunta, señor.



Gloria Yadira Ramos Mican 5:34

Vete.

Vete a la última diapositiva donde dice última cuenta.



Geidy Martinez 5:40

Pero aquí tengo una hija, aquí dice segundo cuento.



Gloria Yadira Ramos Mican 5:40

Por favor.

No es que para ustedes va a ser la segunda, sí, pero va a ser la última, entonces remitámonos a la última.



Geidy Martinez 5:50

Um.

Entonces, última cuenta que dice.



Gloria Yadira Ramos Mican 5:55

Eso.



Geidy Martinez 5:57

Le dice certificado de supervisión de diciembre del 2025.



Gloria Yadira Ramos Mican 5:58

A es.

Mhm.



Geidy Martinez 6:02

Informe de ejecución contractual de diciembre, anexo supervisión planilla noviembre y diciembre, paz y salvo de paz y salvo.



Gloria Yadira Ramos Mican 6:08

Exacto.

Bueno, sus contratos todos terminan el 30, ¿cierto?

¿O tenemos alguno, alguno que termine antes?

 **Geidy Martinez** 6:17
Chiste.

 **Nidia AB** 6:20
Sí, terminan el 30.

 **Francisco Suavita Garcia** 6:20
Correcto.
El 30.

 **Nidia AB** 6:22
Todos terminan en 30.

 **Gloria Yadira Ramos Mican** 6:23
Say.
Todos el 3 entonces, como les decía ayer en un mensaje que les envié a ustedes al grupo.

 **Jose Ricardo Diaz Mora** 6:24
El 30.

 **Gloria Yadira Ramos Mican** 6:32
¿Qué sucede con el pasi salvo? El pasi salvo solo se puede gestionar un día después de la terminación del contrato. Entonces, en el caso de la mayoría de nosotros, pues termina el 30, es decir, que podríamos gestionar nuestro pasi salvo hasta el 31.
de diciembre listo yo les envié si les llegó el mensaje que les envié anoche a todos con un usuario una clave un manual para Cómo deben gestionar un paso a paso allí donde ingreso Cómo ingreso qué es lo que tengo que hacer para poder gestionar mi paz y salvo

 **Geidy Martinez** 7:01
Si no.

 **Francisco Suavita Garcia** 7:01

Please.

Two.

Así es.

 **Geidy Martinez** 7:13

Sí, señor.

 **Gloria Yadira Ramos Mican** 7:14

Listo, entonces ustedes van a presentar su cuenta sin ese paz y salvo, cierto, porque terminamos el 30.

Cuando ya lo solicitan el 31, eso se demora, empieza, eso se firma en línea. Entonces, una vez tú lo tú verificas tu fecha de inicio, tu fecha de terminación, entonces tú le das clic donde dice solicitar paz y salvo y él empieza a girar por todas las dependencias. ¿Qué es importante? Bueno, ustedes no manejan Orfeo. ¿Ustedes tienen chaqueta, no carnet?

 **Francisco Suavita Garcia** 7:49

No.

 **Jose Ricardo Diaz Mora** 7:49

No sé.

 **Nidia AB** 7:49

no, señorita.

 **Geidy Martinez** 7:49

No tengo chaqueta ni chaqueta nada, pero a todos nos activaron Orfeo.

 **Gloria Yadira Ramos Mican** 7:52

Pin.

A todos les activaron Orfeo, listo, pero igual nada, no han hecho nada desde Orfeo.

 **Francisco Suavita Garcia** 8:02

No está vacío.

 **Geidy Martinez** 8:02
Sí.

 **Gloria Yadira Ramos Mican** 8:03
No han gestionado, no han gestionado correspondencia, listo entonces.

 **Jose Ricardo Diaz Mora** 8:03
No.

 **Geidy Martinez** 8:06
No, yo tengo un no me quiere funcionar mi clave.

 **Gloria Yadira Ramos Mican** 8:10
Orfeo.

 **Geidy Martinez** 8:13
Sí, no he podido abrirlo y ya he intentado y no.

 **Gloria Yadira Ramos Mican** 8:16
Tienes que enviar un correo a mesa de ayuda y envías el screen del error que te está presentando. Cordial saludo, por favor, solicito me ayuden gestionando porque me aparece un error y pones el pantallazo de mi aplicativo Orfeo y en Mesa de ayuda te ayudan. Bueno, valga la redundancia, te colaboran con el tema de.
Pero pues ya digamos que ya para ya finalizamos, pero pues si quieres hacerlo puedes hacerlo y mesa de ayuda te ayuda a gestionar el tema.

 **Geidy Martinez** 8:43
Bueno.
Es que nos preocupa que tengamos bandeja de entrada algo y por eso no nos den pases algo.

 **Gloria Yadira Ramos Mican** 8:47
Listo.
No, porque el que asigna Orfeo es Willy y hasta donde sé no te han asignado. No les

han asignado a ustedes nada. Sin embargo, hoy verifico con él, pero sí es importante que envíes el correo a mesa de ayuda y me copias a mí y a William Moto.

 **Geidy Martinez** 9:09
Gracias.

 **Gloria Yadira Ramos Mican** 9:10

Listo, bueno, entonces, volviendo al tema del paz y salvo.

Ustedes van a solicitar el 31 de diciembre, eso se demorará como no tenemos nada, no tenemos orfeo, no tenemos chaqueta, no tenemos carnet, pues se va a firmar súper rápido, demorará por ahí uno o 2 días, pero pues obviamente nos coge festivo, que es el primero de enero. Entonces quizás el 2 o el 3 ya esté cuando ya esté el documento firmado por todas las dependencias.

¿Cómo saben ustedes que está firmado? Porque cada dependencia le aparece un chulito verde. Cuando aparece ese chulito verde nos está indicando que ya fue firmado. Cuando está sin firma, aparece una X roja. Listo, el último que firma el su el pasisal, pues el supervisor del contrato, es decir, el doctor John Jairo Gonzalez.

Cuando ustedes ya ven todas las pestañitas.

Firmadas con el chulito verde, Ángel.

¿Cuando ustedes ven ya las pestañitas con el chulito verde, entonces ustedes?

Me van a enviar ese screen y me van a decir Yadira, mira, falta la firma del supervisor y gestionamos esa firma listo. Cuando ya está totalmente firmado, ustedes van a entrar, lo descargan y me lo envían a mí. Puede ser acá por WhatsApp y yo lo subo a la cuenta de cobro de ustedes con el usuario del.

Del luz del subdirector listo, así vamos a manejar el tema del pasi salvo.

Listo, ustedes van a cargar su cuenta en C drive, la revisa el revisor, se sube a C Cop normal y yo les agregaré el pasi salvo en la cuenta de ustedes. Es claro hasta ahí el punto del pasi salvo.

 **Nidia AB** 10:50
Sí, listo.

 **Geidy Martinez** 10:50
Sí, señor.



Gloria Yadira Ramos Mican 10:53

Listo el informe final. Este es un formato que yo les puedo facilitar. ¿En qué consiste este formato? Entonces están todas las obligaciones que ustedes deben relacionar allí todas las obligaciones que tienen en su minuta en su contrato y cada acción deberá tener como cada obligación deberá tener como mínimo una acción. Queda por cumplimiento, por cumplida esa obligación, como yo le había explicado a Heidi en su momento.

¿Y ya qué es importante en este documento? Bueno, eso que les acabo de decir debe ir firmado y debe ir relacionada a la información del contrato.

Ese es súper sencillo, listo. Ese sería el informe final, las evidencias, pues lo que tengan los soportes, pues si salvo ya lo abordamos la planilla. Entonces sería la planilla del mes de noviembre y la planilla del mes de diciembre.

Los informes igual ambos en pdf y un Excel con los 2 y ya eso sería la última cuenta, dudas, alguna otra o ahí quedamos claritos.



Geidy Martinez 12:00

No hasta ahí, o sea, nosotros vamos a tener 2 informes, uno que es el informe de solo el mes de diciembre y el informe final que consolida las 2 cuentas.



Gloria Yadira Ramos Mican 12:12

No, señora, el informe fin, el informe de ejecución contractual es el que ustedes presentaron el mes pasado y van a relacionar allí lo que hicieron y las obligaciones, ¿cierto?



Geidy Martinez 12:22

O.K.



Gloria Yadira Ramos Mican 12:24

Tenemos el informe final, bueno, si lo vemos desde ese punto que tú lo planteas, podría ser.

Porque sí, ahí abarcaría las 2 cuentas que presentaron, tanto la de noviembre como la de diciembre, las acciones que adelantaron por cada una de las obligaciones.

Ninguna puede quedar en cero, todas deben tener.

Algo como mínimo una acción que dé cumplimiento a esa a esa obligación. Ya

sabemos que el proceso formativo pues claramente no se ejecutó, pero allí van a van a especificar que se realizó alistamiento para el proceso formativo debido a que por tiempos no se alcanzó a ejecutar en este contrato y se tiene proyectado. Realizar en el siguiente contrato el 2026, algo así.

 **Geidy Martinez** 13:09

Bueno, señor.

 **Gloria Yadira Ramos Mican** 13:11

List.

¿Qué más dudas tenemos?

¿O algún otro tema que quieran clarificar?

 **Nidia AB** 13:20

Tú nos enviaste ayer un mensaje donde se aclara que el certificado de supervisión hay como una variación en el en el revisor, en la supervisión del contrato. Eso hay que especificarlo así, de tal fecha, tal fecha, tal nombre, de tal fecha, tal fecha, otro nombre.

 **Gloria Yadira Ramos Mican** 13:41

Sí, señora, gracias por la pregunta. Así es, ¿qué sucede? El subdirector estuvo, se ausentó de la subdirección el día 9 y el día 10 y por resolución, pues tiene que dejarse especificado en cada uno de los contratos esa novedad. Entonces sí, así tal cual como yo se las.

en bien en el grupo así la deben dejar adicional en esa casilla de observaciones

Ustedes deben también consignar o bueno describir que por ser último pago se anexan dos planillas la del mes de noviembre y la del mes de diciembre

Listo, recuerden que este informe hay unas preguntas en la parte de arriba. No sé si recuerdan que les preguntaban, ¿es tu primer pago? Entonces ustedes en la primera cuenta decían que sí. Ahora les van a preguntar, ¿es tu último pago? Sí, listo.

Es cambiar arriba en la en lo que les pregunta si es su primer pago, pues no, y en el si es de último, sí.

Y ya la fecha de expedición, como les especifiqué, debe quedar con 15 de diciembre.

La fecha de expedición de los informes.

 **Nidia AB** 14:59

O K, gracias, Yadira, nos dijiste inicialmente que nos habías enviado un mensaje anoche como con el paso a paso de la consecución del pase salvo.

 **Gloria Yadira Ramos Mican** 15:11

Sí, señora.

 **Nidia AB** 15:11

no lo veo, no lo veo en el grupo.

 **Gloria Yadira Ramos Mican** 15:14

No fue al grupo, fue interno, porque como son datos sensibles, es la clave para que tú realices tu paz y salvo y eso pues es de manera personal. Entonces, por eso no lo envía el grupo al interno. Sí, exacto, pero igual el paso a paso, pues si lo prefieren, también se los puedo enviar.

 **Nidia AB** 15:17

okay.

Sí, al interno, sí, gracias.

 **Gloria Yadira Ramos Mican** 15:35

Al grupo, porque pues ese sí es un documento en Word.

 **Nidia AB** 15:39

Sí, porfa.

 **Geidy Martinez** 15:44

Sí, yo discúlpame, Yadira, yo estoy proyectando el certificado, entonces aquí donde dice informe, pues sería el 2 y aquí 2 de 2. No es como esa parte que se corre. Listo, en aquí. Bueno, este es el informe que va cambiando, no hay problema, pero en el de la supervisión.

 **Gloria Yadira Ramos Mican** 15:53

Sí, señora.

Sí, señora.

Ahí va la observación, recuerda lo que acabamos de hablar abajo en la casilla de observaciones.

 **Geidy Martinez** 16:02
Dame.

 **Gloria Yadira Ramos Mican** 16:08
Ahí debe ir consignada la observación.

 **Geidy Martinez** 16:10
Entonces aquí es periodo correspondiente al primer pago. Aquí le marcamos que no, pero este periodo corresponde al último pago, sí.

 **Gloria Yadira Ramos Mican** 16:15
Que no.
ASAC.

 **Geidy Martinez** 16:22
¿Listo y aquí ya por lo menos, qué más cambiaría? ¿Qué responsable? Aquí número, aquí sí, ya aquí entonces para poner las 2 planillas.

 **Gloria Yadira Ramos Mican** 16:32
No hay, solo se relaciona la del mes de noviembre, en donde tú mencionas las 2 es en la casilla de observaciones.

 **Geidy Martinez** 16:40
Entonces yo aquí colocaría noviembre y aquí simplemente el código, el new, el.

 **Gloria Yadira Ramos Mican** 16:45
El número de tu planilla.

 **Geidy Martinez** 16:47
Sí o K.



Gloria Yadira Ramos Mican 16:48

Ajá, cambiarían el valor a pagar y el periodo del certificado. ¿Entonces, desde cuándo hasta cuándo? Entonces cobro desde el primero de diciembre hasta el 31 de diciembre.



Geidy Martinez 16:58

O K, hijita, entonces aquí el periodo de cotización no sería noviembre sino diciembre.



Gloria Yadira Ramos Mican 17:03

No, señora, noviembre, porque es mes vencido.



Geidy Martinez 17:06

Mm.



Gloria Yadira Ramos Mican 17:10

Arriba es donde debes ajustar la fecha, el periodo a el periodo certificado.



Geidy Martinez 17:10

Thank you.

Te cambias, sí.



Gloria Yadira Ramos Mican 17:17

Ahí lo cambiarías eso.



Geidy Martinez 17:20

Aunque aquí no nos modifican aquí, que tú nos has dicho que este cuadrito sea modificando.



Gloria Yadira Ramos Mican 17:20

El tema.

¿Por qué no le has agregado el pago? Entonces tienes que tomar los honorarios que cobraste en el mes de octubre.

Y los diligencias acá donde dice mes de octubre en el cuadro verde. Cuando tú haces ese ejercicio te va a calcular de una vez el IBC, si lo ves.



Geidy Martinez 17:42

Pero nosotros en octubre no cobramos.



Nidia AB 17:44

Noviembre, noviembre.



Gloria Yadira Ramos Mican 17:48

¿Ustedes cobraron qué noviembre?



Geidy Martinez 17:50

Nosotros presentamos en diciembre, presentamos el informe de noviembre. y.



Gloria Yadira Ramos Mican 17:55

Bueno, el que corresponda, perdón.



Geidy Martinez 17:57

Mhm.



Gloria Yadira Ramos Mican 17:59

El que corresponda mi querida en el mes que hayan cobrado, entonces debe relacionarla y los honorarios que recibieron.



Geidy Martinez 18:05

Okay.



Gloria Yadira Ramos Mican 18:07

Cuando tú haces ese ejercicio, pones el valor allí lo que cobraste e inmediatamente te debe calcular.

Los datos de la cotización mínima.



Geidy Martinez 18:17

Mhm.



Gloria Yadira Ramos Mican 18:17

Es listo, que es importante y tener en cuenta.



NA Nidia AB 18:19

Y abajo en observaciones.



Gloria Yadira Ramos Mican 18:22

En observaciones, entonces van a consignar la que yo les envíe al grupo y adicionarle que por ser último pago se agrega o se anexa planilla del mes de noviembre y planilla del mes de diciembre.

Pueden dejarlo así general o pueden especificar planilla el mes de noviembre con número tal por un valor de tanto o generalito como ustedes prefieran, igual de las 2:00 maneras es válido.



NA Nidia AB 18:37

In.

Y las planillas se anexan en los PDFs.



Gloria Yadira Ramos Mican 18:54

Sí, señora, ambos tienen que ir a.



GM Geidy Martinez 18:56

So.



NA Nidia AB 18:57

Okay.



Gloria Yadira Ramos Mican 18:57

Como un documento, hay 2 maneras.

Pueden unir las en un solo PDF que a mí me parece más funcional para el momento en que uno revisa, pero si a ustedes les queda mejor 1:1, es decir, planilla del mes de noviembre, planilla del mes de diciembre, anexo, supervisión, planilla noviembre, anexo, supervisión, planilla de diciembre, pueden hacerlo por separado.

O en un solo PDF, ¿cómo les queda mejor? No tengo lío con el tema.
Listo.

 **Geidy Martinez** 19:29

O K, bueno, no sé, compañeros y compañeras tienen más preguntas.

 **Francisco Suavita Garcia** 19:35

No creo que por mi parte quedó claro, gracias.

 **Jose Ricardo Diaz Mora** 19:41

Por mi parte, creo que no.

 **Geidy Martinez** 19:47

Cualquier cosa, te pegamos el grito.

Te pedimos 2 sitios.



Gloria Yadira Ramos Mican 19:52

Claro que sí, con mucho gusto. Recuerden que pues siempre estoy ahí dispuesta a colaborar en lo que ustedes requieran. Listo, muchas gracias.



Nidia AB 19:59

Sí, lo sabemos, Yadira, gracias.



Gloria Yadira Ramos Mican 20:01

Muchas gracias por.



Geidy Martinez 20:01

Bueno, muchísimo.



Francisco Suavita Garcia 20:02

Gracias, Yadira, buenos días, gracias compañeros, hasta luego.



Jose Ricardo Diaz Mora 20:02

Booking, I.



Geidy Martinez 20:05

Gracias, hasta luego, diga, gracias.



Gloria Yadira Ramos Mican 20:05

Gracias, buen día, que se me, gracias.



Jose Ricardo Diaz Mora 20:06

Yeah.



Nidia AB 20:06

Venga, feliz día para todos, chaito.



Jose Ricardo Diaz Mora 20:08

Buen día.



LEDA HERLENY URREGO AGUILERA 20:09

Gracias, feliz día para todos.



Gloria Yadira Ramos Mican 20:11

Heidi.



Geidy Martinez 20:13

Señora.



PAULO VARON ROJAS 20:13

Feliz día, muchas gracias.



Gloria Yadira Ramos Mican 20:15

Este esta reunión por Team se debe arrojar un listado de asistencia, esa te sirve o bueno, le sirve a todos para que la agreguen en la obligación 6.



Geidy Martinez 20:15

Señora.



Gloria Yadira Ramos Mican 20:27

Y pueden poner reunión, reunión, entrega de evidencias o reunión, revisión, proceso de cuentas o reunión, revisión. Bueno, el tema que les quieran poner y les puede servir para el tema de su cuenta en la obligación 6.



Geidy Martinez 20:46

Bueno, perdón mía, que estoy mirando dónde, por dónde arroja, casi no había manejado esta plataforma.



Gloria Yadira Ramos Mican 20:52

Creo que cuando cerramos, que cuando cuelgas, le das listado de asistencia. Dale, inténtalo, si no pasa nada.



Francisco Suavita Garcia 21:01

Tick for a piece.



Geidy Martinez 21:02

Yeah.

¿Qué tal que la cierre y ya lo anoté?



Francisco Suavita Garcia 21:05

Okay.



Gloria Yadira Ramos Mican 21:08

No, sí, cuando uno cuelga, uno se va, creo que al chat y tú o en los 3 puntitos. Es que estoy mirando los 3 puntitos, pero como yo no la creé, pues a mí no me visualiza nada.



Geidy Martinez 21:19

Es que en los 3 punticos me va a grabar información de la reunión Vega, miramos aquí en información, es que estoy, estoy también en la en mi celular.



Gloria Yadira Ramos Mican 21:27

Sí.



Geidy Martinez 21:28

No me da y no me da temporizador, configuración de Francisco, su merced que es el experto en técnicos. ¿De dónde me meto?
no me da estado de llamada, accesibilidad.
Voy a colgar.



Gloria Yadira Ramos Mican 21:43

Es que creo, sí, y si no pasa nada, solo era como para tener otro soporte ahí adicional.
Listo.



Geidy Martinez 21:52

¿Qué?



Gloria Yadira Ramos Mican 21:54

Bueno, gracias por el valioso tiempo, que estén muy bien, que tengan lindo día.



Geidy Martinez 21:56

Okay.
El.



PAULO VARON ROJAS 21:58

Su mercede, muchas gracias, lo mismo, muchas gracias.



Gloria Yadira Ramos Mican 22:00

Con gusto que estén bien, hasta luego.



Geidy Martinez 22:00

Hasta luego, hasta luego.



Jose Ricardo Diaz Mora 22:02

Buen día.
Ohh, gracias.

● **Francisco Suavita Garcia** detuvo la transcripción